

Datenschutzerklärung für Bewerbende und Mitarbeitende der Osterwalder Gruppe

1. Worum geht es in dieser Datenschutzerklärung?.....	1
2. Wer ist für die Bearbeitung Ihrer Daten verantwortlich?.....	2
3. Welche Daten bearbeiten wir?	2
4. Wie und zu welchen Zwecken bearbeiten wir Ihre Daten?.....	4
5. Auf welcher Grundlage bearbeiten wir Ihre Daten?.....	5
6. Wem geben wir Ihre Daten bekannt?.....	5
7. Gelangen Ihre Personendaten auch ins Ausland?	6
8. Wie lange bearbeiten wir Ihre Daten?.....	7
9. Wie schützen wir Ihre Daten?.....	7
10. Welche Rechte haben Sie?.....	7
11. Kann diese Datenschutzerklärung geändert werden?	8

1. Worum geht es in dieser Datenschutzerklärung?

Vorliegend handelt es sich um unsere Datenschutzerklärung für Mitarbeitende und Bewerbende bei der **Osterwalder Gruppe** (nachstehend auch «**Osterwalder Gruppe**», «**wir**», «**uns**»). Wenn Sie in keinem Beschäftigungsverhältnis mit uns stehen bzw. sich nicht in einem Bewerbungsprozess bei der Osterwalder Gruppe befinden, lesen Sie bitte unsere allgemeine Datenschutzerklärung. Diese gilt ebenfalls, wenn Sie als Mitarbeitender oder Bewerbender unsere Website besuchen.

Die Osterwalder Gruppe beschafft und bearbeitet Personendaten, die Sie als Mitarbeitende und Bewerbende betreffen. Wir verwenden den Begriff «**Daten**» hier gleichbedeutend mit «**Personendaten**» oder «**personenbezogene Daten**».

Mehr

Mit der «**Osterwalder Gruppe**» sind die Osterwalder St. Gallen Holding AG und ihre Tochtergesellschaften und Gruppengesellschaften gemeint. Eine Übersicht über die Tochtergesellschaften und Gruppengesellschaften finden Sie hier: <https://osterwalder.ch/>.

Mit «**Personendaten**» sind Daten gemeint, die sich auf bestimmte oder bestimmbar Person beziehen, d.h. die Rückschlüsse auf deren Identität sind anhand Daten selbst oder mit entsprechenden Zusatzdaten möglich. «**Besonders schützenswerte Personendaten**» sind eine Kategorie von Personendaten, die das geltende Datenschutzrecht besonders schützt. Als besonders schützenswerte Personendaten gelten z.B. Daten, aus denen die rassische und ethnische Herkunft hervorgeht, ferner Gesundheitsdaten, Angaben über religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, biometrische Daten zu Identifikationszwecken und Angaben über die Gewerkschaftszugehörigkeit. In Ziff. 3 finden Sie Angaben zu den Daten, die wir im Rahmen dieser Datenschutzerklärung bearbeiten. «**Bearbeiten**» meint jeden Umgang mit Personendaten, z.B. das Beschaffen, Speichern, Verwenden, Anpassung, Bekanntgeben und Löschen.

In dieser Datenschutzerklärung beschreiben wir, was wir mit Ihren Daten tun, wenn Sie mit der Osterwalder Gruppe in einem Beschäftigungsverhältnis stehen. Gegebenenfalls werden wir Sie durch eine

rechtzeitige schriftliche Mitteilung über zusätzliche, nicht in dieser Datenschutzerklärung erwähnte Bearbeitungsaktivitäten informieren. Zusätzlich können wir Sie über die Bearbeitung Ihrer Daten separat informieren, z.B. in Einwilligungserklärungen, Vertragsbedingungen, zusätzlichen Datenschutzerklärungen, Formularen und Hinweisen.

Wenn Sie uns Daten über andere Personen wie z.B. Familienmitglieder, Referenzkontakte etc. übermitteln bzw. bekanntgeben, gehen wir davon aus, dass Sie dazu befugt sind und dass diese Daten richtig sind. Mit der Übermittlung von Daten über Dritte bestätigen Sie dies. Bitte stellen Sie auch sicher, dass diese Dritten über diese Datenschutzerklärung informiert wurden.

Diese Datenschutzerklärung ist auf die Anforderungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung («**DSGVO**»), das Schweizer Datenschutzgesetz («**DSG**») und das revidierte Schweizer Datenschutzgesetz («**revDSG**») ausgelegt. Ob und inwieweit diese Gesetze anwendbar sind, hängt jedoch vom Einzelfall ab.

2. Wer ist für die Bearbeitung Ihrer Daten verantwortlich?

Für die in dieser Datenschutzerklärung beschriebenen Datenbearbeitungen ist datenschutzrechtlich die **Osterwalder St. Gallen Holding AG, Oberstrasse 141, 9000 St. Gallen** (nachfolgend Osterwalder Gruppe genannt), verantwortlich, soweit im Einzelfall nichts anderes kommuniziert wird, z.B. in weiteren Datenschutzerklärungen, auf Formularen oder in Verträgen. Diese Datenschutzerklärung gilt, sofern nichts anders kommuniziert wird, allerdings auch für Fälle, in denen nicht die **Osterwalder Gruppe**, sondern eine ihrer Gruppengesellschaft die Verantwortliche ist. Das ist vor allem dort der Fall, wo Ihre Daten im Zusammenhang mit ihren eigenen gesetzlichen Verpflichtungen oder Verträgen von einer solchen Gruppengesellschaft bearbeitet werden oder Sie Daten mit einer solchen Gruppengesellschaft teilen. In diesen Fällen ist diese Gruppengesellschaft die verantwortliche Stelle und nur falls Sie Ihre Daten mit anderen Gruppengesellschaften für deren eigene Zwecke teilen (siehe Ziff. 4), werden auch diese anderen Gruppengesellschaften zu verantwortlichen Stellen.

Mehr

Für jede Datenbearbeitung gibt es eine oder mehrere Stellen, welche die Verantwortung dafür tragen, dass die Bearbeitung den Vorgaben des Datenschutzrechts entspricht. Diese Stelle heisst **Verantwortlicher**. Sie ist bspw. dafür zuständig, Auskunftsbegehren zu beantworten (Ziff. 10) oder sicherzustellen, dass Personendaten gesichert sind und nicht unzulässig verwendet werden.

Auch bei den in dieser Datenschutzerklärung beschriebenen Datenbearbeitungen können **weitere Stellen mitverantwortlich** sein, wenn sie über den Zweck oder die Ausgestaltung mitentscheiden. Es kommen alle Gruppengesellschaften in Frage. Falls Sie Angaben zu den einzelnen Verantwortlichen für eine bestimmte Datenbearbeitung wünschen, können Sie von uns gerne im Rahmen des Auskunftsrechts (Ziff. 10) Auskunft verlangen. Die **Osterwalder St. Gallen Holding AG** bleibt ihre primäre Ansprechpartnerin, auch wenn andere Mitverantwortliche bestehen.

In Ziff. 6 finden Sie weitere Angaben zu **Dritten, mit denen wir zusammenarbeiten** und die für ihre Bearbeitungen ihrerseits verantwortlich sind. Bei Fragen oder zur Ausübung Ihrer Rechte diesen Dritten gegenüber bitten wir Sie, direkt mit ihnen Kontakt aufzunehmen.

Sie können uns für Ihre Datenschutzanliegen und die Ausübung Ihrer Rechte wie folgt erreichen:

Osterwalder Holding AG
Oberstrasse 141
CH-9000 St. Gallen
info@osterwalder.ch

3. Welche Daten bearbeiten wir?

Wir bearbeiten verschiedene Kategorien von Daten über Sie. Die wichtigsten Kategorien sind folgende:

- **Angaben zur Person (Stammdaten):** Ihr Titel und Ihre Funktion, Name, Ledigname, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Zivil-/Familienstand, Geburtsdatum, Alter, persönliche Kontaktdaten, Sozialversicherungsnummer, Informationen zu Aufenthaltsstatus und Arbeitserlaubnis, ID/Pass, Führerschein, gesprochene Sprachen, Notfallkontakte, Bankverbindung(en), Unterschriftsberechtigungen und Einwilligungserklärungen, behördliche Bescheinigungen und Amtsauskünfte (z.B. Strafregisterauszug).
- **Informationen über die Einstellung und Auswahl von Bewerbenden:** Fähigkeiten und Erfahrung, Qualifikationen, Referenzen, Lebenslauf und Bewerbungsunterlagen, Daten aus Vorstellungsgesprächen und Bewertungsdaten, Hintergrund- und Prüfungsinformationen in Bezug auf das Ergebnis Ihrer Bewerbung, Einzelheiten zu einem etwaigen Angebot, das wir Ihnen unterbreitet haben.
- **Informationen zu Ihrer Anstellung (Vertragsdaten):** Arbeitsvertrag, dienstliche Kontaktangaben, Personal- und Lohnabrechnungsnummer, Foto, Arbeitsort, System-IDs, GPS-Daten, Ihre berufliche Laufbahn, Ihr zugewiesener Arbeitsbereich, Personalgespräche, die Art Ihres Beschäftigungsverhältnisses (Fest-/Temporäransstellung), Stichtag Ihrer Kündigung bzw. das Ende Ihres Arbeitsvertrags sowie der Kündigungsgrund, Ihr letzter Arbeitstag (inkl. Austrittsgespräch).
- **Informationen zu Lohn und (Sozial-)Versicherungsleistungen (Lohn- und Versicherungsdaten):** Ihre Vergütungsinformationen (Lohn, Sozialversicherungsabzüge, Zulagen, Überstunden), Lohnfortzahlungen bei Krankheit oder sonstiger Abwesenheit, Bankverbindung(en), Steuerinformationen, Einzelheiten zu allen (Sozial-)Versicherungsleistungen, die Sie erhalten oder auf die Sie Anspruch haben, Beginn der Leistungsgewährung, Spesenabrechnungen und -zahlungen, Informationen und Vereinbarungen zu Lohn- und (Sozial-)Versicherungsleistungen.
- **Informationen zum Ferien- und Abwesenheitsmanagement:** Stundenerfassung, Feriendaten, Anträge und Genehmigungen sowie Informationen in Bezug auf unbezahlten oder gesetzlichen Urlaub (Mutter-/Vaterschaftsurlaub, Militär, J+S-Kurse), Abwesenheitsverlauf, Krankheitsmeldungen, Details zur Arbeitsunfähigkeit (Arztzeugnis).
- **Informationen zum Leistungsmanagement:** Angaben zu Ihren Bewertungen und Leistungsbeurteilungen, Ergebnisse und Ziele, Unterlagen für formelle und informelle Leistungsmanagementprozesse.
- **Schulungs- und Entwicklungsinformationen:** Daten in Bezug auf Schulungs- und Entwicklungsbedarf oder absolvierte Schulungen oder abgeschlossene Prüfungen.
- **Überwachungsinformationen** (im gesetzlich zulässigen Umfang): Videoüberwachung, Login- und Zugangsprotokolle für Systeme und Gebäude, Foto auf Zugangskarte, Herunterladen und Drucken von Aufzeichnungen, Anruf- oder Besprechungsprotokolle, von IT-Sicherheitsprogrammen und -filtern erfasste Informationen, Gesundheitsschutz (z.B. Contact Tracing).
- **Angaben zu Klagen, Beschwerden und Offenlegungen durch Mitarbeitende:** Gegenstand beschäftigungs- oder vertragsbasierter Rechtsstreitigkeiten und Beschwerden, Schlichtung vor einer Klageerhebung, Schriftwechsel, Vergleichsgespräche, Verfahrensunterlagen zur Durchsetzung von Ansprüchen, Mitwirkung von Mitarbeitenden bei der Meldung und Bekanntgabe von Vorfällen (z.B. auch „data breaches“).

Vieler der in dieser Ziff. 3 genannten Daten geben Sie uns selbst bekannt (z.B. über Formulare, im Zusammenhang mit Ihrem Arbeitsvertrag, etc.). Sie sind dazu nicht verpflichtet, unter Vorbehalt von Einzelfällen, z.B. im Rahmen von gesetzlichen Verpflichtungen (z.B. Arbeitszeiterfassung, Schutzkonzepte) oder zwecks Geltendmachung von (Sozial-)Versicherungsleistungen. Wenn Sie mit uns Verträge abschliessen oder Leistungen beanspruchen wollen, müssen Sie uns zudem im Rahmen Ihrer vertraglichen Verpflichtung gemäss dem einschlägigen Vertrag Daten bereitstellen, insbesondere Stamm-, Vertrags- und Lohn- sowie Versicherungsdaten. Bei der Nutzung unserer Website ist die Bearbeitung technischer Daten unvermeidlich. Wenn Sie Zugang zu bestimmten Systemen oder Gebäuden erhalten möchten, müssen Sie uns Registrierungsdaten angeben. Schliesslich werden je nach Arbeitsprozess (z.B. Tourenplanung) auch die hierfür notwendigen GPS-Daten genutzt, welche die Ihnen abgegebenen, persönlichen Arbeitsmittel (Tablet/Handy) erfassen.

Soweit dies nicht unzulässig ist, entnehmen wir Daten aus öffentlich zugänglichen Quellen (z.B. Betreibungsregister, Grundbücher, Handelsregister, Medien oder dem Internet inkl. Social Media) oder erhalten Daten von Behörden und von sonstigen Dritten (wie z.B. Ärzten, Versicherungsunternehmen, Verbänden, Vertragspartnern etc.).

Im gesetzlich zulässigen Umfang können wir eine begrenzte Anzahl der folgenden personenbezogenen Daten erheben und verarbeiten, die besonderen Kategorien angehören und gelegentlich als „besonders schützenswerte Daten“ bezeichnet werden. Darunter fallen:

- Gesundheitsdaten
- Angaben zu politischen, religiösen oder weltanschaulichen Ansichten
- Informationen zu rechtlichen Belangen, darunter auch die bei Überprüfungen des Strafregisterauszugs erlangten Erkenntnisse sowie Betriebsinformationen

4. Wie und zu welchen Zwecken bearbeiten wir Ihre Daten?

Wir bearbeiten Ihre Daten zu den Zwecken, die wir im Folgenden erläutern. Diese Zwecke bzw. die ihnen zugrundeliegenden Ziele stellen berechnigte Interessen von uns und ggf. von Dritten dar:

- **Mitarbeitersuche und Bewerberauswahl:** Screening vor Beschäftigungsantritt, einschliesslich Identitätsprüfung, Überprüfung der Arbeitserlaubnis, Prüfung von Referenzen, Vorstrafenabklärung, Ausarbeitung von Stellenangeboten und Arbeitsverträgen, Kontaktaufnahme für Zu- oder Absage, Vorbereitung Eintritt, Feedbackbearbeitung.
- **Laufendes Management aller Aspekte der Mitarbeiterbeziehungen mit der Osterwalder Gruppe:** Führung und Verwaltung von Personaldossiers, Akten und Systemen; dies umfasst auch den technischen Support und die Wartung von HR-Systemen sowie die Verwaltung elektronischer und gedruckter Aufzeichnungen im Einklang mit den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen, Bereitstellung und Verwaltung von Lohn- und (Sozial-)Versicherungsleistungen (inkl. Weitergabe von Daten an das Versicherungsunternehmen zwecks Auszahlung von Versicherungsleistungen), Lohnabzüge, Festlegen und Ändern von Zugriffsberechtigungen für Gebäude und Systeme, effektive Identifikation und Kommunikation mit den Mitarbeitenden, Veröffentlichung geeigneter interner oder externer Kommunikations- oder Werbematerialien (z.B. Fotos auf der Website), Verwaltung und Durchführung von Leistungsüberprüfungen, Umgang mit Personalmeldungen, Training, Entwicklung, Beförderung, Karriere- und Nachfolgeplanung, Notfallplanung und Umgang mit aktiven Vorfällen (z.B. „data breaches“).
- **Gesundheitsmanagement:** Verarbeitung von Informationen über (krankheitsbedingte) Abwesenheit, Verarbeitung von medizinischen Informationen über körperliche oder geistige Gesundheit, um die Berechnigung für Zahlungen oder Leistungen in Bezug auf eine Arbeitsunfähigkeit zu prüfen, Änderung oder Anpassung der Aufgaben oder des Arbeitsplatzes, als Grundlage für Managemententscheidungen in Bezug auf Anstellung oder Beschäftigung oder fortgesetzte Anstellung oder Beschäftigung oder Wiedereingliederung.

- **Compliance-Überwachung, Sicherheit und Systemnutzung:** Messung der Leistung der IT-Systeme der Osterwalder Gruppe, Audit, Überwachung, Untersuchung und Compliance-Überwachung in Bezug auf geltendes Recht, die Prävention und Aufdeckung von kriminellen Aktivitäten sowie den Schutz der Vermögenswerte und der Räumlichkeiten der Osterwalder Gruppe.
- **Antworten auf rechtliche und regulatorische Anfragen:** Zur Erfüllung rechtmässiger Ersuchen von schweizerischen Behörden, Offenlegungspflichten oder, soweit anderweitig gesetzlich erforderlich bzw. zulässig, von Gerichtsbeschlüssen, staatlichen Verordnungen oder Ersuchen von Regulierungsbehörden (insbesondere Datenschutz, Steuern und Arbeitsrecht).
- **Beendigung der Beschäftigung und Management von Beziehungen nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses:** Beantwortung von Referenzanfragen, bei denen die Osterwalder Gruppe von der Person als Referenz genannt wird, Verwaltung von Kündigungs- und nachvertraglichen Angelegenheiten, z. B. Unterstützung bei der Stellensuche, Kontaktaufnahme mit Rechtsvertretern des Mitarbeitenden, Durchsetzung einschränkender vertraglicher Bestimmungen, Rückzahlungen von Leistungen, Beilegung von Rechtsstreitigkeiten bei und nach der Beendigung des Arbeitsverhältnisses.

5. Auf welcher Grundlage bearbeiten wir Ihre Daten?

Soweit wir Sie für bestimmte Bearbeitungen um Ihre **Einwilligung** bitten (z.B. für die Bearbeitung von besonders schützenswerten Personendaten), informieren wir Sie gesondert über die entsprechenden Zwecke der Bearbeitung. Einwilligungen können Sie jederzeit durch schriftliche Mitteilung per E-Mail an uns jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen; unsere Kontaktangaben finden Sie in Ziff. 2. Sobald wir die Mitteilung über den Widerruf Ihrer Einwilligung erhalten haben, werden wir Ihre Daten nicht mehr für die Zwecke bearbeiten, denen Sie ursprünglich zugestimmt haben, es sei denn, wir haben eine andere Rechtsgrundlage dafür (z.B. gesetzliche Pflichten). Durch den Widerruf Ihrer Einwilligung wird die Rechtmässigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Bearbeitung nicht berührt.

Wo wir Sie nicht um Ihre Einwilligung für eine Bearbeitung bitten, stützen wir die Bearbeitung Ihrer Personendaten darauf, dass die Bearbeitung für den **Bewerbungsprozess oder Abwicklung des Arbeitsvertrags** mit Ihnen erforderlich ist oder dass wir oder Dritte ein **berechtigtes Interesse** daran haben, so insbesondere um die vorstehend unter Ziff. 4 beschriebenen Zwecke und damit verbundenen Ziele zu verfolgen und entsprechende Massnahmen durchführen zu können. Zu unseren berechtigten Interessen gehört auch die Einhaltung von **gesetzlichen Vorschriften**, z.B. im Rahmen des Arbeitsgesetzes, soweit diese nicht ohnehin bereits vom jeweils anwendbaren Datenschutzrecht als Rechtsgrundlage anerkannt sind (z.B. bei der DSGVO das Recht im EWR und in der Schweiz). Dazu gehört aber auch, unser **Unternehmen**, einschliesslich des operativen Betriebs, **sicher und effizient zu führen und weiterzuentwickeln**.

Wenn wir sensible Daten erhalten (z.B. Gesundheitsdaten, Angaben zu politischen, religiösen oder weltanschaulichen Ansichten oder biometrische Daten zur Identifikation), können wir Ihre Daten auch gestützt auf andere Rechtsgrundlagen bearbeiten, z.B. im Falle von Auseinandersetzungen aufgrund der Notwendigkeit der Bearbeitung für einen etwaigen Prozess oder die Durchsetzung oder Abwehr von **Rechtsansprüchen**. In Einzelfällen können andere Rechtsgründe zum Tragen kommen, was wir Ihnen soweit erforderlich separat kommunizieren.

6. Wem geben wir Ihre Daten bekannt?

Im Zusammenhang mit unseren Verträgen und dem Vertragsverhältnis mit Ihnen, der Website, unseren rechtlichen Pflichten oder sonst zur Wahrung unserer berechtigten Interessen und den weiteren in Ziff. 4 aufgeführten Zwecken übermitteln wir Ihre Personendaten auch an Dritte, insbesondere an die folgenden Kategorien von Empfängern:

- **Gruppengesellschaften:** Eine Liste unserer Gruppengesellschaften finden Sie hier <https://osterwalder.ch/>. Die Gruppengesellschaften können die Daten nach dieser Datenschutzerklärung für sich zu den gleichen Zwecken nutzen wie wir (vgl. Ziff. 4).
- **Dienstleister:** Wir arbeiten mit Dienstleistern zusammen, die in unserem Auftrag oder in gemeinsamer Verantwortlichkeit mit uns Daten über Sie bearbeiten oder in eigener Verantwortlichkeit Daten über Sie von uns erhalten (z.B. IT-Provider, Banken, Versicherungen).
- **Behörden:** Wir können Personendaten an Ämter, Gerichte und andere Behörden im In- und Ausland weitergeben, wenn wir dazu rechtlich verpflichtet oder berechtigt sind oder dies zur Wahrung unserer Interessen als erforderlich erscheint. Die Behörden bearbeiten in eigener Verantwortlichkeit Daten über Sie, die sie von uns erhalten.
- **Weitere Personen:** Gemeint sind andere Fälle, wo sich der Einbezug von Dritten aus den Zwecken gemäss Ziff. 4 ergibt.

Alle diese Kategorien von Empfängern können ihrerseits Dritte beiziehen, so dass Ihre Daten auch diesen zugänglich werden können. Die Bearbeitung durch bestimmte Dritte können wir beschränken (z.B. IT-Provider), jene anderer Dritter aber nicht (z.B. Behörden, Banken etc.).

Wir behalten uns diese Datenbekanntgaben auch dann vor, wenn sie **geheime Daten** betreffen (es sei denn, wir haben mit Ihnen ausdrücklich vereinbart, dass wir diese Daten nicht an bestimmte Dritte weitergeben, es sei denn wir wären dazu gesetzlich verpflichtet). Ungeachtet dessen unterstehen Ihre Daten auch nach einer Bekanntgabe in der Schweiz und im restlichen Europa weiterhin einem angemessenen Datenschutz. Für die Bekanntgabe in andere Länder gelten die Bestimmungen von Ziff. 7. Möchten Sie nicht, dass bestimmte Daten weitergegeben werden, teilen Sie uns dies bitte mit, damit wir prüfen können, ob und inwieweit wir Ihnen entgegenkommen können (Ziff. 2).

7. Gelangen Ihre Personendaten auch ins Ausland?

Wie in Ziff. 6 erläutert, geben wir Daten auch anderen Stellen bekannt. Diese befinden sich nicht nur in der Schweiz. Ihre Daten können daher sowohl in Europa als auch in den USA bearbeitet werden; in Ausnahmefällen aber in jedem Land der Welt.

Befindet sich ein Empfänger in einem Land ohne angemessenen gesetzlichen Datenschutz, verpflichten wir den Empfänger vertraglich zur Einhaltung des anwendbaren Datenschutzes (bspw. mittels der [revidierten Standardvertragsklauseln der Europäischen Kommission](#)), soweit er nicht bereits einem gesetzlich anerkannten Regelwerk zur Sicherstellung des Datenschutzes unterliegt und wir uns nicht auf eine Ausnahmebestimmung stützen können. Eine Ausnahme kann namentlich bei Rechtsverfahren im Ausland gelten, aber auch in Fällen überwiegender öffentlicher Interessen oder wenn eine Vertragsabwicklung eine solche Bekanntgabe erfordert, wenn Sie eingewilligt haben oder wenn es sich um von Ihnen allgemein zugänglich gemachte Daten handelt, deren Bearbeitung Sie nicht widersprochen haben.

Viele Staaten ausserhalb der Schweiz bzw. der EU und des EWR verfügen derzeit nicht über Gesetze, die aus Sicht des DSG oder der DSGVO ein angemessenes Datenschutzniveau gewährleisten. Mit den erwähnten vertraglichen Vorkehrungen kann dieser schwächere oder fehlende gesetzliche Schutz teilweise ausgeglichen werden. Vertragliche Vorkehrungen können aber nicht sämtliche Risiken (namentlich von staatlichen Zugriffen im Ausland) eliminieren. Sie sollten sich dieser Restrisiken bewusst sein, auch wenn das Risiko im Einzelfall niedrig sein kann und wir weitere Massnahmen (z.B. Pseudonymisierung oder Anonymisierung) ergreifen, um es zu minimieren.

Beachten Sie bitte auch, dass Daten, die über das Internet ausgetauscht werden, häufig über Drittstaaten geleitet werden. Ihre Daten können daher auch dann ins Ausland gelangen, wenn sich Absender und Empfänger im gleichen Land befinden.

8. Wie lange bearbeiten wir Ihre Daten?

Wir bearbeiten Ihre Daten so lange, wie es unsere Bearbeitungszwecke, die gesetzlichen Aufbewahrungsfristen und unsere berechtigten Interessen der Bearbeitung zu Dokumentations- und Beweis Zwecken es verlangen oder eine Speicherung technisch bedingt ist. Stehen keine rechtlichen oder vertraglichen Pflichten entgegen, löschen oder anonymisieren wir Ihre Daten nach Ablauf der Speicher- oder Bearbeitungsdauer im Rahmen unserer üblichen Abläufe.

9. Wie schützen wir Ihre Daten?

Wir treffen angemessene Sicherheitsmassnahmen, um die Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit Ihrer Personendaten zu wahren, um sie gegen unberechtigte oder unrechtmässige Bearbeitungen zu schützen und den Gefahren des Verlusts, einer unbeabsichtigten Veränderung, einer ungewollten Offenlegung oder eines unberechtigten Zugriffs entgegenzuwirken.

Zu den Sicherheitsmassnahmen technischer Natur und organisatorischer Natur können z.B. Massnahmen wie die Verschlüsselung und Pseudonymisierung von Daten gehören, Protokollierungen, Zugriffsbeschränkungen, die Speicherung von Sicherheitskopien, Weisungen an unsere Mitarbeiter, Vertraulichkeitsvereinbarungen und Kontrollen. Wir schützen Ihre über unsere Website übermittelten Daten auf dem Transportweg durch geeignete Verschlüsselungsmechanismen. Wir können aber nur Bereiche sichern, die wir kontrollieren. Wir verpflichten auch unsere Auftragsbearbeiter dazu, angemessene Sicherheitsmassnahmen zu treffen. Sicherheitsrisiken lassen sich allerdings generell nicht ganz ausschliessen; Restrisiken sind unvermeidbar.

10. Welche Rechte haben Sie?

Das anwendbare Datenschutzrecht gewährt Ihnen unter bestimmten Umständen das Recht, der Bearbeitung Ihrer Daten zu widersprechen.

Um Ihnen die Kontrolle über die Bearbeitung Ihrer Personendaten zu erleichtern, haben Sie im Zusammenhang mit unserer Datenbearbeitung je nach anwendbarem Datenschutzrecht auch folgende Rechte:

- Das Recht, von uns Auskunft zu verlangen, ob und welche Daten wir von Ihnen bearbeiten;
- das Recht, dass wir Daten korrigieren, wenn sie unrichtig sind;
- das Recht, die Löschung von Daten zu verlangen;
- das Recht, von uns die Herausgabe bestimmter Personendaten in einem gängigen elektronischen Format oder ihre Übertragung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen;
- das Recht, eine Einwilligung zu widerrufen, soweit unsere Bearbeitung auf Ihrer Einwilligung beruht;
- das Recht auf Nachfrage weitere Informationen zu erhalten, die für die Ausübung dieser Rechte erforderlich sind.

Wenn Sie uns gegenüber die oben genannten Rechte ausüben wollen, wenden Sie sich bitte bei uns vor Ort oder per E-Mail an uns; unsere Kontaktangaben finden Sie in Ziff. 2.

Sie haben diese Rechte auch gegenüber anderen Stellen, die mit uns eigenverantwortlich zusammenarbeiten – wenden Sie sich bitte direkt an diese, wenn Sie Rechte im Zusammenhang mit deren Bearbeitung wahrnehmen wollen. Angaben zu unseren wichtigen Dienstleistern geben wir Ihnen auf Nachfrage gerne bekannt.

Bitte beachten Sie, dass für diese Rechte nach dem anwendbaren Datenschutzrecht Voraussetzungen, Ausnahmen oder Einschränkungen gelten (z.B. zum Schutz von Dritten oder von Geschäftsgeheimnissen). Wir werden Sie ggf. entsprechend informieren.

11. Kann diese Datenschutzerklärung geändert werden?

Diese Datenschutzerklärung ist nicht Bestandteil eines Arbeitsvertrags oder eines sonstigen Vertrags mit Ihnen. Wir können diese Datenschutzerklärung jederzeit anpassen. Wenn wir umfassende Änderungen daran vornehmen, werden wir Sie in geeigneter Weise informieren. Die jeweils aktuelle und gültige Fassung der Datenschutzerklärung befindet sich im auf unserer Website.

Letzte Aktualisierung: **4. August 2023**